



KODUKORD

Lasteaed juhindub oma tegevuses haridusseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, teistest õigusaktidest ja PAIde Lasteaia põhimäärusest. Lasteaias on 12 eesti õppekeelega rühma. PAIde Lasteaed kuulub “Tervist Edendavate Lasteaedade” ning “Tervist edendavate töökohtade võrgustiku” hulka.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kodukord on koostatud lasteaia ja lapse pere vahelise infovahetuse ja koostöö edendamiseks.
- 1.2. Kodukorra koostab lasteaia direktor.
- 1.3. Kodukorra kinnitab lasteaia hoolekogu.
- 1.4. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.5. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.6. Lasteaia kodukord avalikustatakse lasteaia veebilehel ning ELIISis.
- 1.7. Lasteaia personali, pere ja lapse koostöö tagab lapse heaolu lasteaias. Selleks korraldatakse lasteaias üritusi, pidusid ja mängupidusid, kuhu kaasatakse ka lastevanemaid.

2. INFOVAHETUS

- 2.1. Lasteaia infokanalid on: veebileht www.pailasteaed.ee; infosüsteem ELIIS, lasteaia töötajate või rühmade elektronposti aadressid; rühmades asuvad infotahvlid ja telefonid.
- 2.2. Lapsevanemal on kohustus anda lapse perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbrid, elektronposti aadressid, kodune aadress) lapse rühmaõpetajale. Kontaktandmete muutumisel tuleb sellest teatada rühmaõpetajale esimesel võimalusel.
 - 2.2.1. Andmete andmisega lubab lapsevanem nende kasutamist asutusesisesteks toiminguteks ning edastada Paide Linnavalitsuse finantsteenistusele finantstoimingute tarbeks.
 - 2.2.2. Andmete kaitsmise põhimõtted on toodud välja lasteaia kodulehel.
 - 2.2.3. Lapsi, peresid ja töötajaid puudutavaid andmeid töötleb lasteaed vastavalt andmekaitse seadusele.
- 2.3. Lapsevanem liitub lasteaia elektroonilise infosüsteemiga ELIIS.
- 2.4. Lasteaias pildistatakse või filmitakse lapsi õppekasvatustegevuse käigus vanemate teadmisel ja loal. Pildid ja filmid on asutusesiseseks kasutamiseks rühmades ning lasteaia kodulehel ja ELIISis. Pilte võib lasteaed kasutada lapsevanema nõusolekul lasteaeda tutvustavates artiklites ja sotsiaalmeedia artiklites. Sellekohane küsitlusleht nõusoleku saamiseks antakse lapsevanemale lasteaeda tülles.
- 2.5. Lapsevanemad võivad info, abi ja nõu saamiseks ning ettepanekute tegemiseks pöörduda esmalt rühmaõpetaja, seejärel tugispetsialisti ja juhtkonna poole. Töötajate kontaktandmed on avaldatud lasteaia koduleheküljel ja ELIISis.
- 2.6. Rühma lastevanemate koosolekud toimuvad vähemalt kord õppeaasta jooksul. Koosolekud protokollitakse ning need on asutusesiseseks kasutamiseks.
- 2.7. Sõimerühma vanematele toimub kevadel lasteaeda tutvustav infotund. Sügisel sõimerühma avades koostavad rühma töötajad koostöös laste ja nende peredega rühma reeglid, milles lepitakse kokku rühma väärtused ja head tavad.

3. LAPSE LASTEAEDA VASTUVÕTMINE JA VÄLJAARVAMINE

- 3.1. Laste lasteaeda vastuvõtmine toimub “[Paide Linna lasteaedadesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord](#)” alusel. Laps arvatakse lasteaia nimekirjast välja kui lapsevanem on esitanud avalduse lapse lahkumise kohta lasteaiast vähemalt kaks nädalat enne eeldatavat

lapse lasteaiaast väljaarvamise aega (avalduse menetlusperioodi eest on lasteaial õigus küsida ka kohatasu) või laps asub täitma koolikohustust.

4. LASTEAIA TÖÖAEG

- 4.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel 7.00–18.00 ning suletud nädalavahetustel ja riiklikel pühadel. Valverühm on avatud aktiivsel perioodil tööpäevadel 18.00–19.00. Lapsevanem teavitab rühmaõpetajat hommikul, kui laps jääb valverühma.
- 4.2. Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra. Teistel juhtudel muudetakse lasteaia tööpäeva hoolekogu ettepanekul, Paide Linnavalitsuse korralduse alusel ning sellest teavitatakse lastevanemaid ette infokanalite kaudu mõistliku aja jooksul.
- 4.3. Lasteaia hooajalise tegutsemise otsustab Paide Linnavalitsus, lähtudes võimalusest kasutada Paide linna teist lasteaeda.

5. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA LASTEAIAST VIIMINE

- 5.1. Lasteaed töötab päevakava alusel.
- 5.2. Lapsevanem toob lasteaeda terve lapse vähemalt 15 minutit enne hommikusööki ja viib sealt ära endale sobival ajal, järgides lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse korraldust, une- ja söögiaegu ning päevakava. Lapsevanem informeerib õpetajat juhtumitest, mis võivad lapse päeva mõjutada (haigusnähud, halvasti magamine jne).
 - 5.2.1. Lapse lasteaeda mittetulekust ja ka hilisemast tulekust peab lapsevanem teavitama hiljemalt kell 8.00 rühmaõpetajat. Mitteteavitamisel märgitakse laps lasteaia käivaks kuni kolmel järjestikusel päeval.
- 5.3. Esmakordsel lasteaeda saabumisel tutvub laps koos vanemaga õpetajate ja teiste rühma töötajatega. Kahe päeva kuni ühe nädala jooksul toimub lapse harjutamine lasteaia vastavalt vanemate ja õpetajate koostöös valminud rühmareeglitele.
- 5.4. Hommikul annab lapsevanem (või vanema poolt volitatud isik) lapse isiklikult üle õpetajale või õpetaja abile.
- 5.5. Last ei tohi lasteaia territooriumilt ära viia õpetajaga kontakti võtmata. Päeva lõpus ei lahku lapsevanem koos lapsega rühmast või õuealalt enne õpetajale „head aega“ ütlemist.
- 5.6. Õpetaja annab lapse kojuminekuks üle ainult lapsevanemale või lapsevanema poolt selleks volitatud isikule eelneva õpetajale teatamise korral.
 - 5.6.1. Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud. Kui lasteaia hinnangul rikub vanem oma otsustega lapse heaolu ning seab ohtu lapse turvalisuse, tuleb vajadusel teavitada sellest kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat, äärmuslikel juhtudel ka politseid.
- 5.7. Lasteaia töötaja ei anna last üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega isikule ja võõrale.
- 5.8. Lapsevanem ei saada last üksinda värava tagant lasteaeda ega edasta teateid õpetajale lapse kaudu, vaid teeb seda isiklikult.
- 5.9. Rühma sisenemisel ja rühmast väljumisel eelistab lapsevanem oma rühma välisust. Õhtul varub lapsevanem aega (vähemalt 15 min enne rühma sulgemist), et vajadusel õpetajaga vestelda ja lasta lapsel mäng lõpuni viia ning lasta lapsel rahulikult riietuda. Kui lapsevanem ei jõua lapsele õigeaks ajaks järele, teavitab ta rühmaõpetajat või juhtkonda viivitamatult.
- 5.10. Peale lapse üleandmist lapsevanemale vastutab lapse eest lapsevanem (k.a koos lastevanematega toimuvatel ühisüritustel).
- 5.11. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, püüab töötaja lapsevanemaga kontakti saada telefoni teel ning teavitab direktorit olukorrast. Kui perega kontakti ei saada, teavitatakse olukorrast linna lastekaitsetöötajat ja politseid.
- 5.12. Viimase rühma laps saab üksinda minna eelkooli ja õhtul koju vaid lapsevanema kirjaliku avalduse kohaselt ja lapsevanema vastutades juhul, kui eelkool või lapse kodu on lasteaiaast kuni 200 meetri kaugusel ja lapsel ei ole vaja ületada sõiduteed.

6. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

- 6.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

- 6.2. Kui laps vajab erihoolt või tähelepanu (nt krooniline haigus, voodi märgamine, tundlikud kõrvad vms), informeerib lapsevanem sellest lasteaia tervishoiu- ning rühmatöötajat.
- 6.3. Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule ja ohutule keskkonnale ja päevakavale, aktiivse tegevuse ja puhkeaja vaheldumisele ning puhkamise ja eraldumise võimalusele vastavalt tema isiklikust vajadusest.
- 6.4. Lasteaeda ei lubata last, kelle tervise seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Ilmsete haigustunnustega (silmapõletik, lööve, tugev köha, tugev vesine nohu, palavik) last vastu ei võeta. Samuti ei jäeta lapsi õueajal tuppa.
- 6.5. Õpetaja ei anna lasteaia lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise ja lapsevanem on toonud sellekohase arstitõendi, võib lasteaia tervishoiu- või rühma töötaja erandjuhul anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja eelneval juhendamisel ning kirjalikul kokkuleppel.
- 6.6. Lasteasutuses lapse haigestumise või vigastuse korral kutsub pedagoog vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. (Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale §13 lg 2). Lapsevanem reageerib esimesel võimalusel lasteaia telefonikõnele ja korraldab kiiresti lapsele järeletuleku. Vanemate või kiirabi saabumiseni antakse lapsele vajadusel esmast abi (Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale §13 lg 3).
- 6.7. Lasteaias vanemate ja töötajate seas läbi viidud riskianalüüsi alusel tehakse laste haigestumise ja vigastuste ennetamiseks ja keskkonna ohutuse tagamiseks parendustegevusi.
- 6.8. Lapse haigestumisest nakkushaigustesse (tuulerõuged, sarlakid, nakkuslik silmapõletik, kõhulahtisus, pedikuloos jne) peab teavitama lasteaeda.
- 6.9. Nakkushaiguse kahtlusega laps eraldatakse teistest lastest ja tagatakse järelevalve. Lastevanemaid teavitatakse nakkushaiguse juhtumist.
- 6.10. Nakkushaiguste perioodil kehtestab lasteaia direktor tervishoiutöötaja ettepanekul lasteaia eri koristus- ja puhastuskorra, järgides Terviseameti juhiseid.
- 6.11. Tervislikel põhjustel teisiti toituvat lapse toitlustamine korraldatakse tulenevalt perearsti või allergoloogi soovist koos lapsevanema, tervishoiutöötaja ja kokkadega.
- 6.12. Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas (välja arvatud sõimerühmad ujumise päevadel) vastavalt päevakavale. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui -20°C tuulekülma puhul ja madalama kui -15°C õhutemperatuuri puhul ei viida lapsi õue või lühendatakse õuesoleku aega 20 minutini. Alla kolme aasta vanuseid lapsi ei viida õue tugeva vihmaja ja lumetuisu korral. Kõik lasteaia viibivad lapsed osalevad õuetevõetustes. Kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna, siis jääb ta koju lapsevanema hoole alla.
- 6.13. Lasteaias tähistatakse lapse sünnipäeva vastavalt rühma traditsioonidele ja kokkuleppele lastevanematega.
- 6.14. Lapsevanem osaleb lastevanematele mõeldud üritustel, koosolekutel ja arenguestlustel.
- 6.15. Lasteaia üritustel ja pidudel seisab lapsevanem hea selle eest, et teiste kaasasolevate pereliikmete (nt nooremate või vanemate õdede-vendade) käitumine ei häiriks esinejaid.
- 6.16. Hoolides lapse tervisest, väärtustame kõikide laste uneaega.

7. TURVALISUS

- 7.1. Lasteaia töötajad loovad koos lastevanematega lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi-, loovtegevusi ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 7.2. Lapsel on kohustus pidada kinni väärkäitumise tavadest ja järgida lasteaia kokkulepituid reegleid.
- 7.3. Lapsel on kohustus teiste laste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda.
- 7.4. Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee märkusi lapse kuules.
- 7.5. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, mõnitamine, solvamine, ebavõrdne kohtlemine, söimused kasutamine, kõrgendatud hääletooni kasutamine) tekkimise korral pööratakse lasteaia direktori või õppealajuhataja poole, kelle

- pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine hoolekogule, sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või politseile.
- 7.6. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teatama rühma töötajale või lasteaiadirektorile laste ja lasteaiatöötaja vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
 - 7.7. Probleemide lahendamiseks ei kasutata sotsiaalmeedia vahendeid.
 - 7.8. KELS-i § 20 lõike 3 järgi on lasteasutuse personal kohustatud andma teavet valla- või linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.
 - 7.9. Lasteaias on võimlemis- ja mänguvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredelid, spordi- ja mänguväljakud ning võimlemisvahendid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt. Mänguvahendite ohutust kontrollivad rühmaõpetajad, liikumisõpetaja ja juhtkond.
 - 7.10. Mistahes ohuolukorras käituvad lasteaiatöötajad vastavalt [ohuolukorra korrale](#).
 - 7.11. Turvalisuse tagamiseks on lasteaed piiratud aia ning suletavate väravatega. Iga lasteaiaterritooriumile siseneja või väljuja on kohustatud sulgema värava klapiga.
 - 7.12. Laste väljapääs lasteaiaruumidest ja territooriumilt töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline sisenemine lasteaiaruumidesse on keelatud.
 - 7.13. Lasteaiahoones on elektrooniline valve.
 - 7.14. Laps ja vanem eelistavad sisenemisel ja väljumisel oma rühma ust.
 - 7.15. Lapsevanem sulgeb uksed ja lasteaiavärava nii lasteaeda tülles kui sealt lahkudes.
 - 7.16. Parkimisel arvestab lapsevanem kaasliiklejatega ega jäta maja ette töötavat autot.
 - 7.17. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks täiskasvanu.
 - 7.18. Õuealal on rühma lastega töötajaid vastavalt lastearvule 1 töötaja 10-12 lapse kohta. Lastega käivad õues võimalusel ka õpetaja abid.
 - 7.19. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega tuppa, tagab teine rühmatöötaja ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
 - 7.20. Huviringide tegutsemine on reguleeritud [Huviringide korraga](#). Lapse õigeaegse huviringi viimise, tema heaolu ja turvalisuse eest kuni juhendajale üleandmiseni, vastutab lapsevanem. Ringi juhendaja vastutab laste eest kuni laste üleandmiseni lastevanematele. Väljaspool lasteaeda toimuvatesse huviringidesse viib lapse lapsevanem.
 - 7.21. Töökorraldusega on tagatud, et rühmatöötaja jooksul vastavad õpetaja ja õpetajat abistava töötaja ning laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.
 - 7.22. Õppekäigu ajal väljaspool lasteaiaterritooriumi tagatakse, et iga kaheistkümnepärase lapse kohta aiarühmas ja iga kaheksa lapse kohta sõimerühmas on üks täiskasvanu, kes kõik kannavad helkurveste.
 - 7.23. Õppekäigule minnes teavitab rühmatöötaja õppealajuhatajat või lasteaiadirektorit või kõrvalrühmatöötajat õppekäigu sihtkohast ja lastearvust õppekäigul.
 - 7.24. Õppekäigule transpordivahendiga minnes esitab õpetaja laste nimekirja kirjalikult direktorile kinnitamiseks. Laste õppekäigul transpordiga vastutab laste veoks tellitud sõiduki tehniliste nõuete vastavuse eest transpordifirma.
 - 7.25. Lasteaiaterritoorium on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va korrashoiu- ja hooldustöödega seotud liiklusvahendid. Vastavate tööde teostajatega on sõlmitud kokkulepe.
 - 7.26. Lasteaeda ei tooda ohtlikke ja vägivaldseid mängu- või ohutavaid mänguasju. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Lasteaed ei vastuta nende kadumise või katki minemise eest.
 - 7.27. Lasteaias ei ole lubatud lastel kasutada kaasavõetud mobiiltelefoni ja nutiseadmeid. Lasteaed ei vastuta seadmetega tekkinud probleemide eest.
 - 7.28. Lasteaiaterritooriumil saab sõita jalgratta ja tõukerattaga selleks ettenähtud alal ning talvel kelgutada. Jalgratta või tõukerattaga sõitmise tingimuseks on lapsele paraja kiivri ja rattasõiduks sobiliku riietuse kandmine. Kiivri kinnitusrihmad peavad olema lapsevanema poolt parajaks seatud ning laps peab ise oskama kiivrit kinnitada. Kiiver peab olema terve

ning ratas tehniliselt korras. Õpetaja ei vastuta ratta ega kiivri kadumise või purunemise eest. Jalgratas on lapse isiklik omand, mida ei anta teistele lastele sõita (välja arvatud lapsevanema loal). Jalgratas või kelk tuleb igal õhtul koju viia. Päeval hoitakse laste ja töötajate jalgrattaid rattahoidjas. Jalgratta toomise ja äraviimise eest vastutab lapsevanem. Kelgule, kiivriks ja rattale peab lapsevanem nähtavale kohale kirjutama lapse nime.

7.29. Jalgrattaid, kelke ja suuski ei asetata vastu lasteaia maja seina, selleks on ettenähtud varjualused ja kohad, kus saab õuevarustust hoida.

8. RIIETUS

8.1. Lasteaeda tuuakse puhas, korrastatud välimuse ja tervete riietega laps.

8.2. Lapsel on rühmas olemas siseriided ja -jalatsid, võimlemisriided, pakk pabertaskurätikuid, kamm, magamisriided, vajadusel puhas vahetuspesu, tüdrukutel juuksekuum.

8.3. Jalatsid peavad püsima kindlalt jalas, olema jalga toetavad ning libisemiskindla tallaga, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu. Jalatsid on valitud taldadega, mis ei määri põrandat.

8.4. Lapsed ja töötajad kannavad libisemiskindla tallaga jalanõusid. Koridorides sokkis ei käida.

8.5. Riided ja jalanõud peab lapsevanem märgistama lapse nimega, et ära hoida asjade kadumist ja vahetusse minemist.

8.6. Lapse riietus on valitud vastavalt ilmale. Õues olemiseks õueriided (mille määrdumisel ei teki probleeme), siseruumides mugavad mänguriided. Kinnaste valikul on soovitatavad sellised labakindad, mis on niiskus- ja veekindlad. Sõrmikuid soovitame kanda lapsel, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

8.7. Lapsel peab olema ilmale sobilik, kergesti selga pandav ja lihtsate kinnitustega õueriietus. Peakate on vajalik ka suveperioodil.

8.8. Laste riietuses ei tohi olla pikki salle ja nõõre ning muid ohtlikke detaile (haaknõelad). Tõmblukud riietel ja jalatsitel on terved ja kergelt töötavad, nii et laps saab neid ise sulgeda ja avada. Paeltega saabaste kandmiseks peaks laps oskama neid ka ise siduda. Kaelakettide ja rippuvate kõrvarõngaste kandmine on keelatud.

8.9. Võimlemistegevuseks on lapsel olemas spordiriided (lühikesed püksid ja T-särk) ning ujumistegevuseks ujumisriided, ujumismüts, nuustik, rätik ja kott ujumistarvete jaoks.

8.10. Lapsel on rühma garderoobis oma kapp, mida lapsevanem peab korras hoidma. Iga nädala lõpus vaadatakse lapse riided ja muud kapis olevad asjad üle ning lasteaia jaoks mittevajalik viiakse koju.

9. SÖÖMINE

9.1. Lasteaias pakutakse lastele hommiku- ja lõunasööki ning õhtuoodet. Söömiste kellaajad on märgitud rühma päevakavale, mis asub vanematele tutvumiseks rühma infostendil.

9.2. Menüü on tutvumiseks ELIISis. Menüü on koostatud tervisliku toitumise nõudeid arvestades. Arstitõendi alusel eridieeti vajavatest lastest palume teavitada tervishoiutöötajat ja leppida kokku asendustoidu võimalustes.

9.3. Lasteaia toiduraha ei sisalda maksu piima eest (piim on PRIA poolt tasuta), seega toob lapsevanem, kelle laps allergia tõttu ei saa süüa/juua piima, lasteaeda lapsele sobiliku asendustoote (sojapiim vms).

10. UJUMINE

10.1. Ujumise päeval palume lapsele kaasa panna ujumisriided, -müts, nuustik ja saunalina, mis on pakitud sobivasse kotti (eelistatult ilma nõõrideta seljakotti).

10.2. Ujuma lubatakse terved lapsed, kelle nahk on puhas.

10.3. Ujulas viibimise ajal on ujula ruumides vähemalt kaks täiskasvanut, kes jälgivad pidevalt lapsi ja juhendavad vees toimuvaid tegevusi ning osutavad vajaduse korral abi.

10.4. Ujuma ei lähe laps vaid tervisehäirete tõttu, millest on teavitatud rühmaõpetajat. Vajadusel viibib laps sellel ajal teises rühmas.

11. KOOSTÖÖ

11.1. Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on eelduseks, et laps tunneb end lasteaias turvaliselt ja on alati rõõmus. Lapsevanemal on võimalik tutvuda lasteaia õppekavaga, tegevuskavaga ja lasteaia arengukavaga.

11.2. Lahkhelid lapse ja rühmakaaslaste vahel lahendatakse rühmas omavahel, rühmaõpetajaga konsulteerides ja vajadusel lapsevanemaid kaasates.

11.3. Võimalikud erimeelsused-arusaamatused lahendatakse ja selgitatakse heas koostöös.

12. HOOLEKOGU

12.1. Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, mille ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks lapse arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteasutuse personaliga.

12.2. Lasteaia iga rühm valib õppeaasta algul hoolekogu koosseisu oma esindaja. Hoolekogu koosseisu kuulub ka linnavalitsuse ja lasteaia mõlema õppekoha õpetajate esindaja. Hoolekogu koosseis kinnitatakse linnavalitsuse poolt.

13. LASTEAIAMAKSU TASUMINE

13.1. Lasteaiatasu jaguneb kaheks:

- a) Paide linnavolikogu määrusega kehtestatud kohatasu;
- b) lasteaias kehtestatud lapse toidukulu päevamaksumus.

13.2. Kohatasu ja toidukulu arve väljastab Paide Linnavalitsuse finantsosakond lapsevanema e-posti aadressile, selle puudumisel paber kandjal rühmaõpetaja kätte.

13.3. Maksetähtaeg on arvel märgitud kuupäev.

13.4. Lastaia kohatasu ei sisalda eraldi maksu ujumise eest, seega lapsed, kes ei uju, ei ole vabastatud kohamaksu tasumisest.

13.5. Lasteaia õppekavaväliste tegevuste korraldamine (v.a lasteaia esindamine) lepitakse kokku iga rühma lastevanemate protokollitud koosolekul, neid korraldab lasteaed ning nende finantseerimise korraldavad lastevanemad.