

PAIde Lasteaia
ARENGUKAVA

2020 – 2022

Paide
2020

Sisukord:

SISSEJUHATUS	3
1. Lasteasutuse visioon, missioon ja põhiväärtused	5
2. Lasteasutuse hetkeolukord, parendusvaldkonnad ja arenduse põhisuunad	6
2.1. Eestvedamine ja juhtimine	6
2.2. Personalijuhtimine	7
2.3. Õppe- ja kasvatusprotsess	7
2.4. Koostöö huvigruppidega	8
2.5. Ressursside juhtimine	9
2.6. Arendusvaldkondade strateegilised eesmärgid	10
3. Arengukava tegevuskava	10
3.1. Eestvedamine ja juhtimine	11
3.2. Personalijuhtimine	12
3.3. Õppe ja kasvatusprotsess	13
3.4. Koostöö huvigruppidega	15
3.5. Ressursside juhtimine	16
4. Arengukava hindamise ja uuendamise kord	18

SISSEJUHATUS

PAIde Lasteaia arengukava on dokument, mis on koostatud koolieelse lasteasutuse seaduse §9¹ alusel ning sisaldab lasteasutuse arenduse põhisuundi ja -valdkondi, tegevuskava aastateks 2020-2022 ning arengukava uuendamise korda.

Lasteaia arengu kavandamisel on aluseks Paide linna arengukavas sisalduvad elukestva õppe valdkonna eesmärgid, alushariduse arengusuunad ja tegevuskava. Arengukava koostamise aluseks on sisehindamise aruanne (kinnitatud 2019), lasteaia hetkeseis, ressursid ja vajadused, aga samuti hoolekogu ja pedagoogide ettepanekud erinevatel teemadel.

Arengukava tegevuskava koostamisel on arvestatud sisehindamise tulemusena välja toodud lasteasutuse tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad.

Lasteaed asutati 19.07.1965 6-rühmalisena ja kandis nime Paide I Lastepäevakodu. 1993. aastal ehitati juurde 7. rühm ning võimlemissaal. Paide I Lastepäevakodu nimetati ümber Paide Kesklinna Lasteaiaks 10.06.1999. 2004. aastal avati Tallinna tänav 49 hoones üks rühm ja lasteaed muutus 8-rühmaliseks, kuni 2008. aastani renoveeriti ja avati igal aastal juurde üks rühm Tallinna tänaval. Viimane, arvult kuues rühm Tallinna tn avati 2017.

2009. aasta 1. septembrist asub algselt Pärnu tänaval olnud lasteaed 6-rühmalises lasteaia hoones Kastani tänaval. Lasteaia nimeks sai 2009. a. PAIde Lasteaed.

Lasteaia eripära

PAIde lasteaed on mitmekülgse õppe- ja kasvukeskkonnaga lasteaed. Lasteaial on kaks maja kus on palju erinevaid õppimisvõimalusi, turvaline ja hubane sisekeskkond. Mõlemas majas on looduse ja eluringi arengu õppimiseks akvaarium kaladega. Lasteaias on mitmesugused võimalused laste arendamiseks: ujula, avastustustuba, kaasaegne audiovisuaalne tehnika. Mõlemas majas on olemas laste kööginurk, kus saab juurutada toidukultuuri. Siin töötab kokkuhoidev, edumeelne ja lastest hooliv meeskond. Hinnatakse kõrgelt koostööd peredega ja meeskonnaga. Toetatakse lapse arengut läbi loovuse ja õpimise arendamise, olulisel kohal on tervisest ja väärtustest lugupidamine.

Alates 2004. aastast on lasteaia üheks prioriteediks loodus.

2010. aastast kuulub lasteaed Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku.

2011. aastast pilootlasteaed "Kiusamisest vaba lasteaed".

2013 liitusime projektiga "Ettevõtlik kool".

2013 liitus üks rühm Tiigrihüppe SA projektiga "Robotika".

2016. aastast on lasteaed Tervist Edendava Töökoha võrgustiku liige.

Vastavalt vajadusele leitakse koostöös Paide Linnavalitsusega võimalused erivajadustega laste õpetamiseks. Alates 2016. aasta sügisest on avatud üks sobitusrühm, 2018 aastast ka teine sobitusrühm.

Lasteaed asub kahes majas, kokku on 12 rühma.

Kullapai maja: Kastani tn 6

Rühmade arv: 6 (Päikesepai, Tähepai, Vikerkaarepai, Pilvepai, Vihmapai, Tuulepai)

Asukoha omapära: Maja naabruses on Peetri park, mets ja Paide linna staadion, uus koolimaja koos õuetegevuste võimalustega. Majas on olemas ujula ja spordiväljakuga õueala.

Lillepai maja: Tallinna tn 49

Rühmade arv: 6 (Saialill, Päevalill, Sinilill, Võilill, Rukkilill, Kaeralill). Neist kaks on sobitusrühmad.

Asukoha omapära: Maja territoorium asub iidse Vallimäe ja rabametsa läheduses. Maja teises tiivas asuvad erihoolekande teenusruumid, lasteaia liikumissaal ja õppekõök.

Võimalus käia Kullapai majas ujumas.

Üldandmed:

Lasteasutuse nimetus	PAIde Lasteaed
Lasteasutuse kontaktandmed	Aadress: Kastani 6 Paide 72718 Järvamaa e-post: direktor@pailasteaed.ee kodulehekülg: www.pailasteaed.ee Tel 6988921 / 5512515 Registrikood: 75002494
Lasteasutuse pidaja, omandivorm	Paide Linnavalitsus; Keskväljak 14, Paide munitsipaalasutus
teeninduspiirkond	Paide linn ning vabade kohtade olemasolul saavad kohti teiste kohalike omavalitsuste lapsed
koolitusluba	Nr 4098HTM Välja antud haridusministri 02.05.2006 käskkirja nr 374 alusel
Asjaajamis- ja õppekeel	eesti keel
Lasteaed on avatud	Tööpäevadel kella 7.00-18.00 (valverühm kella 18.00-19.00)

1. Lasteasutuse visioon, missioon ja põhiväärtused

Lasteaia visioon

Perede toetamine kvaliteetse alushariduse andmisel **lapsekeskses** ja turvalises õpi- ja kasvukeskkonnas

Lasteaia missioon

PAIde Lasteaed on laste hooldu ja alusharidust pakkuv lasteasutus, kus avastatakse üheskoos läbi looduse maailma ja mängides omandatakse teadmisi ning tervislikke eluviise.

PAIde Lasteaia väärtused

TERVIS

- Väärtustame tervislikke eluviise, tervislikku toitumist ja füüsilist aktiivsust.
- Arendame lasteaia sise- ja väliskeskkonda nii, et siin oleks nii vaimselt kui füüsiliselt turvaline keskkond lastele ja töötajatele.
- Looduse- ja keskkonnasäästliku mõtteviisi ja tegutsemise kaudu tagame tervise ja turvalisuse.

KOOSTÖÖ

- Väärtustame koostööd kõigi lasteaia töötajate vahel, selleks, et tagada pingevaba sisekliima ja teineteisemõistmine.
- Väärtustame koostööd lastevanematega, kes on meie peamised koostööpartnerid.
- Igapäevastes toimetustes suuname lapsi nii, et areneks koostööoskust ka lastes. Arvestame lapse individuaalseid võimeid, keelelist ja kultuurilist tausta. Loomme tingimused, et laps saaks areneda tegutsedes ja mängides.

USALDUS

- Hindame vastastikuseid usalduslikke suhteid
- Väärtustame loovaid mõtteid ja ideid.
- Suuname lapsi uurima ja avastama, tundma rõõmu oma ja teiste loomingust.

Meie põhiväärtust toetavad lisaväärtused, mis peituvad sõnas **PAI**

P ROFESSIONAALSUS – Kuulamis- ja mõtlemisoskuse asendamine, erialaste teadmiste, oskuste pidev täiendamine ja tegutsemistahte kasvatamine.

A VATUS – paindlik ja loov suhtumine uutesse ideedesse ja muutustesse. Sõbralik, usalduslik siiras naeratus avab hommikud ja saadab õhtud.

I SESEISVUS – vastutamine oma tegemiste eest, tegutsedes üheskoos kasvatame ja säilitame omanäolisuse ja iseseisvuse

Lasteaia moto on: **Pai igasse päeva!**

2. Lasteasutuse hetkeolukord, parendusvaldkonnad ja arenduse põhisuunad

Lasteaia õppeaasta algab 1.septembriga. Selleks ajaks on kõige pisemad (sõimerühm) jõudnud juba paar nädalat lasteaiaga tutvuda ning käima lähevad õppetegevused ja ühised üritused. Õppeaasta õppeperiood lõpeb juunis, õppeaasta 31.augustiga.

Lastega teevad õppetegevusi kvalifitseeritud õpetajad. Lasteaias toimuvad ujumistegevused, lisaks on liikumis ja muusikategevused. Põhiväärtustest tulenevalt saavad igal aastal vanemad rühmad ka rahvatantsu tunde. Kevadeti toimub folkloorne kevadpidu, mis meie traditsioone ning juuri edasi kannab. Viimase rühma lapsed võtavad alati osa ka maakondlikust tantsupeost. Lasteaias tähistatakse rahvakalendri tähtpäevi. Tervisliku suunitluse tegevustena toimuvad tervisenädalad neli korda aastas, kus keskendutakse tervisedendusteemadele ja lisaks ka ühise liikumisharjumuse kujundamisele. Toimuvad spordi- ja matkapäevad koos vanematega.

Tugisüsteem toimib järgmiselt: laste erivajaduste märkamiseks ja abistamiseks on lisaks rühmategevustele olemas veel logopeed/eripedagoog ning eripedagoogi assistent. Majas käib osakoormusega mänguterapeut ning liikumisõpetaja teeb eraldi tegevusi liikumispuudega lastele.

Lasteaias on tööil 47 töötajat: direktor, 2 õppealajuhatajat, 23 rühmaõpetajat, logopeed, eripedagoog, kaks liikumisõpetajat, muusikaõpetaja, tervishoiutöötaja, 12 õpetaja abi, tugiisik/abiõpetaja ja assistent. Lasteaia personalile lisaks on moodustatud asendustöötajate võrgustik, kes on tööalaselst instrueeritud ja asendavad ajutiselt puuduvat põhitöötajat õpetaja abi ülesannetes.

Hetkeolukorra analüüs on leitav sisehindamise aruandes, mis on eraldi dokument kinnitatud direktori käskkirjaga nr 16Ü 11.12.2019. Parendusvaldkonnad ja arengu põhisuunad on esitatud lähtuvalt sisehindamise tulemustest, eelmise perioodi (2017-2019) arengukava põhjal. Terviklik tugevuste ja parendusvaldkondade analüüs on toodud PAIde Lasteaia sisehindamise aruandes. Sisehindamise aruandes esitatud olulisemad parendusvaldkonnad määravad kindlaks lasteasutuse arenduse põhisuunad, mis on arengukava tegevuskava (peatükk 3) sisendiks.

Järgnevalt on esitatud olulisemad tugevused ja parendusvaldkonnad viie tegevusvaldkonna lõikes.

2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused

- Juhtkonna kättesaadavuse suurenemine ja osalemine maakondlikus arendustöös.
- Toetatud täiskasvanu- ning täiendõpe.
- Töötajate kaasatus juhtimisprotsessi ja töörühmadesse.
- Süsteemne personalipoliitika ning tunnustamine.

Parendusvaldkonnad

- Eliis e-keskkonna pidev arendamine, lapsevanemate kaasamine ja dokumentide kättesaadavus.
- Jätkata koostööd KOV ja ühiskondlike liitudega lasteaia õpetajate töö tasustamise ja puhkuse võrdsustamiseks kooliõpetajate palkade ning puhkusega.
- Jätkata tööd ameti- ja tööjuhenditega kooskõlas seadusmuudatustega
- Hinnata töötajate koolitusvajadusi ja eristada koolitussoovist, koostada meeskonnaga uus koolitusplaan.
- Rahuoluküsitlustele vastamine on vähenenud, kuid arenguveestlustest osavõtt suurenenud. Rahuoluküsitlused tuleks siduda arenguveestlustega ja koostada konkreetne plaan ka lastevanemate tagasiside saamiseks.
- Tervishoiutöötaja vahetumisega uue töötaja sisseelamine ja tööplaanide korrastamine.

2.2. Personalijuhtimine

Tugevused

- Personalijuhtimine on läbipaistev ning töötajad on oma tööülesannetes teadlikud.
- Kvalifitseeritud ning erialase kõrgharidusega pedagoogiline personal.
- Teise õppejuhi lisandumine, mis andis võimaluse juhtkonna suuremaks rolliks ja abi ning toetuse pakkumiseks töötajatele.
- Töökordade arutlemine personaliga ning avatus ja läbipaistvus.
- Süsteemne asendajate leidmine.
- Pedagoogilisele personalile võimaldatakse erialaseid taseme- ja täiendkoolitusi. Suur koolitushuvi.
- Kogu lasteaia meeskonnale korraldatakse ühiskoolitusi ja -üritusi professionaalsuse, positiivse mikrokliima ning silmaringi laiendamise eesmärgil.
- Tervist edendava töökoha staatuse olemasolu ja teadlikud tervisetgevused töötajaskonna motiveerimiseks ja hoidmiseks.

Parendusvaldkonnad

- Õpetaja abide töötasude tõstmine. Jätkuv palgataseme hoidmine ka õpetajatel.
- Lasteaia traditsioonidest ja tõekspidamistest ühtne arusaamine ning meeskonnatööd toetava keskkonna hoidmine, uute töötajate järjepidev liitmine meeskonda.
- Osalemine haridusalastes koostööprojektides.
- Hinnata töötajate koolitusvajadusi ja eristada koolitussoovist, koostada meeskonnaga uus koolitusplaan.
- Koolituste tulemuslikkuse analüüs.
- Kahe maja töötajate ühiste (tervise- kultuuri) tegevuste järjepidev korraldamine.
- Tervishoiutöötaja vahetumisega uue töötaja sisseelamine ja liitmine meeskonna tegevustega, töökeskkonna spetsialisti ametiülesannete täitmine.
- Majandusjuhi liitmine meeskonnaga. Abipersonali suurem kaasatus.
- Uue riskianalüüsi koostamine ning järjepidev ohutuskaartide uuendamine.

2.3. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused

- Erinevate meetodikate ja pedagoogiliste võtete kasutamine õppetöös.
- Tehnilised õppevahendid sülearvutid kõikides rühmades, internet, digivahendite järjepidev lisandumine.

- Ühisürituste läbiviimine.
- Tervisetevõtmiste ja tervisemeeskonna töö efektiivsus.
- Osalemine projektides ja nende kaudu lasteaiale lisaväärtuse loomine.
- Õpetaja abide kaasatus ja tegevustes (ka õues) osalemine.
- Infotehnoloogiliste vahendite integreerimine laste tegevustesse ja õppeprotsessi (sülearvuti, tahvelarvutid, nutiseadmed, foto- ja videoaparaat jms).
- Lapse erivajaduse märkamine ja tugispetsialistide kaasamine.

Parendusvaldkonnad

- Lapse arengu jälgimise ja hindamise süsteemi järjepidev täiendamine "Arengu Jälgimise Mängu" kasutusele võtmine.
- Arengumapi ja koolivalmiduskaardi sisud on hetkel uuendamisel.
- Mõlema maja meetodikakabinetid vajaksid ümberstruktureerimist ja vahendid uuendamist.
- Kullapai majas on vananenud õuesõppe rada ning Lillepai majas vajaks õuesõppe rada alles loomist. Lillepai majal on osaliselt korrastatud õueala ja kõnniteid, kuid maja tagumine külg vajaks uut projekteerimist.
- Taimkate vajab mõlemas majas uuendamist.
- Õuesõppe võimaluste ja vahendite järjepidev loomine ja uuendamine.
- Vajalikud oleksid kiikede all kummimattidest turvaalused ning sõimerühma alad vajaksid rekonstrueerimist ning lisaatraktsioone.
- Tugimeeskonna koos käimine on vastavalt vajadusele, kuid võiks olla süsteemsem.
- Tervisemeeskonda ja ürituste planeerimisse kaasata rohkem lapsevanemaid ja lapsi. Lastevanemate suurem kaasamine laste üritustele. Suurem koostöö lapsevanematega, nende kaasamine ürituste ettevalmistamisel, nende soovide väljaselgitamine.
- Tervisetevõtmiste osakaalu suurendamine koostöös tervishoiutöötajaga, esmaabikoolitus 6-7a lastele.
- Laste rahulolu-uuringute väljatöötamine ja läbiviimine. Aasta tegevuskavade süstematiseerimine.

2.4. Koostöö huvigruppidega

Tugevused

- Huvigrupid on kaasatud lasteaia initsiatiivil erinevate ja sobivate koostöövormide kaudu lasteaia arendustegevusse.
- Koostöö lastevanematega hoolekogu, ürituste, koosolekute ja arenguestluste kaudu.
- Koostöö koolidega ja teiste linna hallatavate asutustega.
- Artiklid maakonna ajalehes ja linnalehes lasteaia tegemiste kohta.
- Lapsevanemad omavad informatsiooni lasteaia töökorraldusest (vestlused, koosolekud, stendid, ELIIS).

Parendusvaldkonnad

- Alushariduse sujuvaks üleminekuks kooliharidusele korraldada jätkuvalt kogemuste vahetamiseks õpetajate ümarlaud algklasside- ja lasteaia õpetajate vahel.
- Koolituste pakkumine lastevanematele, et suurendada teadlikkust lapse arengust, tervisest ja koolivalmidusest.

- Aktiviseerida vanemaid osalema rahuloluküsitlustes.
- Osalemine haridusalastes koostööprojektides.
- Huviringide vähesus aastal 2019. Huviringi tegevuste suurendamine ja valikuvõimaluste pakkumine.
- Praktikabaasi tegevuste suurendamine.
- Koostöökohtumiste suurendamine ja hea koostöö kujundamine SA Paide Haldusega. Pidev abipersonali juhendamine, meeskonda liitmine.

2.5. Ressursside juhtimine

Tugevused

- Kullapai maja on 10 aastat vana, kasvukeskkond on tänapäevane ja hea. Lillepai majas on uuendatud välisfassaad ja küttesüsteem. Majad on soojad ja sisustatud kaasaegselt. Majades on hea kasvukeskkond ning hea töökeskkond.
- Arendavate õppe- ja mänguvahendite piisav olemasolu.
- Toimivate side- ja infotehnoloogiavahendite olemasolu tööruumides. Toimub ka pidev uuendamine.
- Turvasüsteemi vastavus ohutusnõuetele (tuletõkkeuksed, signalisatsioon, suitsuandurid ja uuendatud turvakaamerad Lillepai majas).
- Projektirahade kaasamine lisaks linna eelarvelistele vahenditele (robotikavahendid ja õppeköögi vahendid).
- Läbi projektirahastuse on saadud lasteaeda lastele ja osadele täiskasvanutele uued rahvarõivad.
- Piiratud õueala, väravad suletud, Kullapai spordiväljak uuendatud ja hea kattega. Kiikede arv on laste arvule piisav.

Parendusvaldkonnad

- Lisaressursside leidmine projektirahadest nii õppetöö rikastamiseks, kui võimalusel ka Lillepai maja rekonstrueerimiseks (ventilatsioonisüsteem, kanalisatsioon/torustik ja elektrisüsteem, soojasõlme suur kasutamata ruum).
- Laste õueriiete kuivatuskappide soetamine Lillepaise
- Lillepai maja tagumine õueala, koos asfalttee ja spordiväljakuga vajaks uut planeeringut ja rekonstrueerimist ning tuleks rajada ka liiklusväljak ning kaugushüppekast.
- Liivakastidel puuduvad seadusele vastavad liivakastikatted.
- Valgustus Kullapai maja magamisruumides ei vasta nõuetele. Lillepai maja koridorid ja kabinetid on kohati pimedad ja vajaksid uuendamist koos elektrisüsteemiga.
- Sõimerühma alade liivakastid tuleks uuendada mõlemas majas ning maapind tasandada, lisada atraktsioone aiarühmade ja sõimerühmade aladele.
- Ronilate uuendamine ning turvaalade uuendamine õuealadel.
- Kullapai saali voldikukse vahetusele lahenduse leidmine ning koosolekuks sobiliku ruumi tekitamine.
- Lillepeenarde ja istikute arvu suurendamine mõlemas majas (laste kasutusse).
- Looduse õpperadade koostamine, uuendamine.
- Telefonide kasutamise võimaluste loomine rühmades, vajadusel mobiilide lisandumine.
- Rühmade uste sildid vajavad uuendamist ja majajuhi ning kaameravalve siltide tegemine.

- Kaameravalve uuendamine Kullapai majas.
- Jälgida järjekindlalt lasteaiatasude laekumisi, tegeleda võlgnikega.

2.6. Arendusvaldkondade strateegilised eesmärgid

1. Eestvedamine ja juhtimine

Toimiv sisehindamise-, motivatsiooni- ja tunnustamise süsteem ning kogemusõpe.

2. Personali juhtimine

Kvalifitseeritud personal. Uue töötaja adapteerimise korra koostamine. Kahe õpetaja süsteemi ja assistendisüsteemi kombineerimine vastavalt vajadusele. Juhiabi ametikoha loomine. Terviseedenduslik töö personali arenguks.

3. Õppekasvatustöö

Uute meetodikate ja tehnoloogiate rakendamine muutunud õpikäsitluse (MÕK) raames. Arengujälgimisesüsteemi toimimine koolivalmiduse hindamisel.

4. Koostöö huvigruppidega

Koostöö suurendamine linna koolidega. Jätkuvalt panustamine lasteaiade maine kujundamisse. Lastevanemate kaasatus ja rahuloluküsitlustele vastamise osakaalu suurendamine. Huviringide tegevuste läbiviimine majades.

5. Ressursside juhtimine

Kaasaegne, turvaline, mitmekülgsete võimalustega õpikeskkond. Arenev õppevahendite paas. Lillepai maja füüsilise keskkonna parendusvõimaluste leidmine.

3. Arengukava tegevuskava

Strateegiliste eesmärkide elluviimiseks on rakenduskava osadeks tegevused, mille ajaline piirang võib olla pikem, kui järgnevas tegevuskavas on ette nähtud.

Tegevuskavas ei ole välja toodud järgmisi punkte, mille rakendamiseks otsitakse alles võimalusi:

- Lillepai maja renoveerimine, elektri- ja ventilatsioonisüsteemide ehitus, mis käesolevas tegevuskavas kajastub võimaluste otsimisega.
- Lillepai asfaltkate renoveerimine koos spordiväljaku ja liiklusväljakuga
- Söögisaali ja kabinetide ehitamine Lillepai majja ja köögis tööstusliku nõudepesumasina olemasolek
- IT haldustöötaja olemasolek

Sisehindamise parendusvaldkondadest ja strateegiliste eesmärkide põhjal on koostatud käesolev tegevuskava kolumeks aastaks.

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- ▶ Loodud ja kasutusele on võetud tunnustussüsteem.
- ▶ Elektroonilises infosüsteemis lasteada puudutavate dokumentide haldamine ja vastuvõtmine toimib läbi e-infosüsteemi.
- ▶ Eliis e-keskkonna pidev kasutamine ning info kättesaadavus suurenenud, lapsevanemad on kaasatud ja dokumentid kättesaadavad.
- ▶ Juhtkond osaleb järjepidevalt maakondlikus arendustöös, teadlikuse tõstmine õpetajate palga ja puhkusesüsteemi võrdsustamisest kooliõpetajatega. Maakondlikud koolitusvõimalused on suurenenud läbi koostöö.
- ▶ Süsteemse personalipoliitika hoidmine ning uute töötajate värbamine vastavalt personalipoliitikale
- ▶ Rahuoluküsitlustele vastamise osakaal on suurenenud, iga aastane küsitlus on väljatöötatud ja läbiviidud.
- ▶ Ameti- ja tööjuhendite järjepidev kooskõlastus seadusmuudatustega ning tänapäevastatud arhiivisüsteemi kasutamine.
- ▶ Terviseeteemalised tööplaanid ja riskianalüüsid on koostatud ja toimub pidev töö ohutuse juhustega.
- ▶ Töötajate koolitusvajaduste hindamine iga aasta sügisel koostamaks meeskonna uut koolitusplaani
- ▶ Sisehindamise läbiviimine ja uue sisehindamise aruande koostamine.
- ▶ Mentorsüsteemi loomine abistamiseks uue töötaja sisseelamist.
- ▶ Riskianalüüsi tegevuskava ellurakendamine ja pidev hindamistöö läbiviimine

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Koostöös personaliga luuakse tunnustussüsteem	X			Direktor/ õppejuht		
Delta dokumentide järjepidev sisestamine ning arhiivisüsteemi loomine läbi pideva kasutuse.	X	X	X	Direktor		
E-lasteaia infostüsteemis dokumentide kättesaadavaks tegemine ja vastuvõtmine töötajatelt ning lapsevanematelt. Eliisi keskkonna pidev kasutamine ja info jagamine.	X	X	X	Direktor		Eliis infosüst. Arenedes
Juhtkonna maakondliku aineseptsiooni töös osalemine	X	X	X	Direktor/ õppejuhüid		
Süsteemne personalipoliitika, uute töötajate värbamine vastavalt personalipoliitika kriteeriumitele	X	X	X	Direktor		Vastavalt uute töötajate värbamise vajadusele
Rahuoluküsitlused koostatakse lapsevanematele ja lastele	X			Juhtkond ja õpetajad		
Rahuoluküsitluste läbiviimine		X	X	Juhtkond		

Vastavalt seadusemuudatustele ning vajadusest lähtuvalt kooskõlastatakse ameti-, töö-, ja ohutusjuhendeid	X	X	X	Direktor/ tervishoiu- töötaja		
Koostatakse riskianalüüs ja tegevuskava	X			Tervishoiu töötaja		
Koolitusvajaduse hindamine sisehindamissüsteemi osana ja uue koolitusplaani koostamine.	X	X	X	Õppejuhid		Aastane intervall
Sisehindamise aruande koostamine			X	Direktor		
Mentorsüsteemi loomine, vajalike töötajate koolitamine juhendamaks uut töötajat pedagoogilisel ja mitte pedagoogilisel erialal.		X		Juhtkond ja õpetajad		
Riskianalüüsi tegevuskava koostamine, elluviimine	X		X	Tervishoiu- töötaja		
3.2. Personalijuhtimine						
Eesmärgid:						
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Kvalifitseeritud ning erialase kõrgharidusega pedagoogilise personali hoidmine ning vajadusel kahe õpetaja ja õpetaja –assistendi süsteemi kombineerimine. ▶ Lastega töötav personal on vähemalt keskharidusega ning läbinud pedagoogilise ettevalmistuse koolitusena, töötamaks lastega. ▶ Asendustöötajate olemasolu ja meeskonda liitmine. ▶ Pedagoogilisele personalile koolitusvõimaluste pakkumine ning koostöö maakonnas. ▶ Koolitusplaani koostamine ning koolituste tulemuslikkuse analüüs. ▶ Kogu lasteaia meeskonnale toimuva koolituspäeva korraldamine üks kord aastas. ▶ Seadusest tulenevate kohustuslike koolituste osakaalu hoidmine ning kättesaadavuse tagamine personalile. ▶ Tervist edendava töökoha staatuse olemasolu ja teadlikud tervisetgevused töötajaskonna motiveerimiseks ja hoidmiseks. Personali terviseteadlikuse tõstmine ja terviseedenduse võimaluste suurendamine. ▶ Kahe maja töötajate ühiste (tervise- kultuuri) tegevuste järjepidev korraldamine. ▶ Lasteaia töötajate rahvatantsurühmal on olemas rahvarõivad. ▶ Õpetaja abide töötasude tõstmine. Jätkuv palgataseme hoidmine õpetajatel. ▶ Puhkusetaseme ühtlustamine lasteaiaõpetajatel kooliõpetajatega, abipersonali puhkusetaseme tõstmine. ▶ Uue töötaja adapteerimise kord on koostatud. ▶ Osalemine haridusalastes koostööprojektides. ▶ Juhiabi ametikoht on loodud ning majandusjuht liidetud meeskonnaga. 						
Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Pedagoogilise personali pidev koolitamine. Uute töötajate värbamisel kvalifikatsioonitaseme hoidmine	X	X	X	Direktor/ Õppejuhid		

Keskhariduse nõude sisseviimine õpetaja abide kvalifikatsiooninõuetes.			X	Direktor		
Asendustöötajate leidmine vastavalt vajadusele ning meeskonda liitmine.	X	X	X	Direktor		
Koolitusplaani koostamine vastavalt sisehindamisele	X	X	X	Direktor/ õppejuhid		
Võimalusel suunata meeskonna siseselt õpetaja abid õppima ning taotlema õpetaja kutset.	X	X	X	Direktor		
Suurendada võimalusel koolitusrahade fondi.		X	X	Direktor/ õppejuhid/ õpetajad		Projektide koostamine õpetajate välis- ja sisekoolitusteks
Maakondlike koolitusvõimaluste kasutamine ja koostöö personali arenguks	X	X	X	Direktor		Projektid ja ainesektsiooni töö
Meeskondlik koolitus vastavalt aasta teemale.	X	X	X	Direktor	1500.-	Igal õppeaastal
Tuleohutus-, esmaabi-, toiduhügieen-, tööohutuskoolituste korraldamine vastavalt vajadusele	X	X	X	Direktor	1500.-	Vastavalt töötajate liikumisele ning koolitustunnistuste aegudes
Terviseürituste traditsiooni hoidmine, tervist edendava töökoha tegevuste läbiviimine, töötajate terviseedenduslike võimaluste (ujumine, sporditegevus) toetamine	X	X	X	Direktor		Vastavalt eelarvelistele võimalustele. Lisavahendite otsimine. Koostöö linna allasutustega.
Paikondlike rahvarõivaste soetamine täiskasvanute rahvatantsurühmale.			X	õppejuht		Projektide koostamine
Õpetaja abide töötasude tõstmine. Õpetaja palgataseme hoidmine	X	X	X	Linnavalitsus		Vastavalt eelarvelistele võimalustele.
Puhkusetaseme ühtlustamise läbirääkimiste läbiviimine.			X	Direktor/ Linnavalitsus		
Uue töötaja adapteerimise korra koostamine		X		Direktor		
Juhiabi ametikoha loomine. Majandusjuhi ülesannete täitmine maja personalis.		X	X	Direktor/ Linnavalitsus		

3.3. Õppe ja kasvatusprotsess

Eesmärgid:

- ▶ Osalemine projektides ja nende kaudu lasteaiale lisaväärtuse loomine.
- ▶ Infotehnoloogiliste vahendite järjepidev uuendamine, integreerimine laste tegevustesse ja õppeprotsessi. Digiõppe läbiviimine.
- ▶ Lapse arengu jälgimise ja hindamise süsteem on uuendatud, arengujälgimismäng on kasutusele võetud.

<ul style="list-style-type: none"> ▶ Viiakse läbi laste arengu jälgimist ja hindamist ning süstematiseeritakse ja täiustatakse lapse arengumappi, mida kasutatakse arenguestluse alusena ja uuendatakse koolivalmiduskaardi sisu. ▶ Mõlema maja metoodikakabinetid on uuendatud vastavalt vajadusele ning sisustatud tänapäevaste vahenditega (digitahvel, meediatoa eesmärgi tähtmine) ▶ Õuesõppe rajad on loodud mõlemas majas, õuesõppe võimalused on suurenenud ning taimkate uuendatud. ▶ Üleliigsed kuurid on lammutatud ja õppeklassid on loodud. ▶ Lillepai maja korrastatud õueala koos atraktsioonidega, kõnnitee ja spordiväljakuga ning jalgratta raja rajamine. (visioon aastaks 2025) ▶ Kummimattidest turvaalused kiikedele ning sõimerühma ala on rekonstrueeritud ja lisaatraktsioonid paigaldatud ▶ Tugimeeskonna süstemne töö ning nõutubade (pidevalt toimivad ümarlauad probleemkohtade lahenduste leidmiseks) kooskäimine. ▶ Lastevanemate ja õpetajate teadlikkuse tõstmine ja koolitamine erivajadustega laste märkamisel ja toetamisel. ▶ Õppeaasta tegevuskavad on koostatud pedagoogilise nõukogu poolt, igal sügisel arvestades lastevanemate tagasisidet eelmise aasta üritustele. ▶ Tervisetgevuste osakaal on suurenenud koostöös tervishoiutöötajaga, toimuvad esmaabikoolitused 6-7a lastele. ▶ Laste rahulolu-uuringud on väljatöötatud ja igal aastal läbiviidud. Aasta tegevuskavad süstematiseeritud. ▶ Kunstitoa (mängude- ja tundetubade) rajamiseks on Lillepai majas leitud vabad ruumid, õppekõikide järjepidev kasutamine. 						
Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Järjepidev töö projektidest osavõtmisel ja lisavahendite taotlemisel õppetöö rikastamiseks.	X	X	X	Direktor/ õppejuhid/ õpetajad		Lisatöö võimalusel, projektide taotlusvoorude avanedes
Arengujälgimismängu kasutusele võtmine.	X			Õppejuhid		
Arengumappide sisuloendi täpsustamine, koolivalmiduskaardi sisu uuendamine	X			Õppejuhid		
Metoodikakabinetide uuendamine, digitahvlite soetamine	X	X		Direktor/ õppejuhid	5000	
Õuesõpperadade rajamine Kullapai ja Lillepai majade juurde.	Pi nn as	tai me d	Ra da de tä h ise d	Direktor/ õppejuhid/ õpetajad	5000	Eelarveliste vahendite olemasolul
Õuesõppeklasside loomine ja sisustamine		X		Direktor		Lillepais varjualustesse kuuride asemele
Lillepai maja õueala, kõnnitee ja spordiväljaku rekonstrueerimine		X	X	Direktor/ Linna-		Eelarveliste vahendite olemasolul.

				valitsus		Lisaprojektid
Kummimattidest turvaalused kiikedele, liivakastikatted	Lii va- ka- sti- kat- ted		Ku m mi ma tid	Direktor/ Linna- valitsus		Eelarveliste vahendite olemasolul. Lisaprojektid
Sõimerühma aladele mänguvahendite soetamine	X		X	Direktor/ Linna- valitsus	4000	Eelarveliste vahendite olemasolul.
Õppeaasta tegevuskavade koostamine	X	X	X	Direktor/ õppejuhid/ õpetajad		
Tugimeeskonna nõutubade korra sisseviimine. Lisakoolitusvõimaluste pakkumine erivajaduste teemal õpetajatele ja lastevanematele		X	X	Direktor/ õppejuhid/ õpetajad		
Esmaabikoolituste läbiviimine 6-7a lastele.	X	X	X	Tervishoiu töötaja		
Laste rahulolu-uuringute väljatöötamine		X		Õppejuhid / õpetajad		
Kunstitoa võimaluste loomine Lillepais	X			Direktor/ Linna- valitsus		

3.4. Koostöö huvigruppidega						
Eesmärgid:						
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Lasteaed osaleb piirkondlikes ja ülelinnalistes koostööprojektides, konkurssidel. ▶ Lasteaed teeb koostööd koolidega ja teiste linna hallatavate asutustega. ▶ Alushariduse sujuvaks üleminekuks kooliharidusele korraldatakse jätkuvalt kogemuste vahetamiseks õpetajate ümarlaud algklasside- ja lasteaia õpetajate vahel. ▶ Koolituste pakkumine lastevanematele, et suurendada teadlikkust lapse arengust, tervisest ja koolivalmidusest. ▶ Lapsevanemate töökoha tutvustamine, erinevate ametite tutvustamine. ▶ Jätkuv koostöö hoidmine ja tõhustamine erivajaduste märkamisel ja kaardistamisel enne laste kooli saatmist (Tugispetsialistid, Rajaleidja). ▶ Huviringi tegevuste suurendamine ja valikuvõimaluste pakkumine. ▶ Praktikabaasi tegevuste suurendamine. ▶ Koostöö kohtumiste suurendamine ja hea koostöö kujundamine SA Paide Haldusega. Pidev abipersonali juhendamine, meeskonda liitmine. 						
Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Osalemine koostööprojektides.	X	X	X	Direktor/ õppejuhid/ õpetajad/		Nt Fotoprojekt "Märka matemaatikat"

				tervishoiu- töötaja		
Osalemine JKLJÜ koostatavates koostööprojektides	X	X	X	Direktor		
Eelkooli kokkusaamiste korraldamine (õpetaja, lapsevanem, lasteaed)	X	X	X	Õppejuhid / õpetajad		
Robootikakoolituste läbiviimine koostöös Hammerbecki kooliga	X			Õppejuht/ õpetajad		
Koolitus lastevanematele 1x aastas.	X	X	X	Direktor/ õppejuht		
Lastevanemate kaasamine tervisemeeskonna tegevuste planeerimisse. Informeerimine ja kaasamine läbi Eliisi	X	X	X	Õppejuht/ õpetajad		
Lapsed tutvuvad lastevanemate ametite ja võimalusel ka töökohtadega. Külalisõpetajad		X	X	Õppejuhid / õpetajad		projektipõhine
Koostöö ja nõutubade läbiviimine	X	X	X	Direktor/ õppejuht		
Huviringide pakkumine lasteaias	X	X	X	õppejuht		Läbirääkimine vähemalt 4 huviringiga
Praktikabaasi lepingud	X		X	Direktor		Lepingud hetkel 2 kõrgkooliga
Praktikabaasiks kohalikele koolidele tutvumaks õpetajatööga	X	X	X	Direktor		Koostöö läbirääkimised erinevate õppeainete raames gümnaasiumi ja täiskasvanute kk.
Koostöökohtumiste korraldamine 2x aastas	X	X	X	Direktor/ õppejuht		
Koostöökohtumiste korraldamine köökidega	X	X	X	Tervishoiu- töötaja		1x kuus

3.5. Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- ▶ Lillepai maja kasvukeskkond on tänapäevane, alustatud on renoveerimistöid ventilatsiooni ja ruumide osas. Lisavõimaluste leidmine projektirahadest Lillepai maja rekonstrueerimiseks (ventilatsioonisüsteem, kanalisatsioon/torustik ja elektrisüsteem, ruumide ümberstruktureerimine) (tegevuskava aastani 2025).
- ▶ Lillepai maja koridorides ja kabinetides on valgustust muudetud nõuetele vastavaks ning alustatud elektrisüsteemi uuendustöödega.
- ▶ Kuivatusruumi jaoks on leitud vaba ruum.
- ▶ Lillepais peaukse ette ja 6-da rühma välisukse ette on paigaldatud varikatus.

<ul style="list-style-type: none"> ▶ Leitud lisaressursid projektirahadest õppetöö rikastamiseks. ▶ Lillepai maja tagumine õueala on täidetud ja vana põõsastik asendatud, leitud võimalused kelgumäe tekitamiseks. ▶ Lillepai asfaltkate on lõpuni renoveeritud ning rekonstrueeritud spordiväljak koos kaugushüppekastiga ja arendatud välja liiklusaljak (tegevuskava aastani 2025). ▶ Lillepai liikumissaali on leitud lahendus vahendite hoiustamiseks (nt peegelustega kapp) ▶ Liivakastidele on soetatud seadusele vastavad liivakastikatted. ▶ Kiikede alused on kaetud kummimattide või tartaankattega. ▶ Valgustus Kullapai maja magamisruumides on vahetatud ning vastab nõuetele. ▶ Sõimerühma alade liivakastid on uuendatud mõlemas majas ning maapind tasandatud, lisandunud on atraktsioone aiarühmade ja sõimerühmade aladele. ▶ Õuealade ronilad ning turvaalad on uuendatud. ▶ Kullapai saali voldikukse vahetuse on leidnud lahenduse ning lasteköögil on juurde saadud sobivat ruumi. ▶ Lillepeenarde ja istikute arv mõlemas majas on suurendatud (laste kasutusse). ▶ Koostatud ja uuendatud looduse õpperajad. ▶ Loodud telefonide kasutamise võimalused rühmades, mobiilide lisandumine. ▶ Uuendatud rühmade uste sildid ja tehtud majajuht ning kaameravalve sildid. ▶ Uuendatud kaameravalve Kullapai majas. ▶ Järjepideva laekumiste jälgimise ja võlgnikega tegelemise tulemusena on laekumata lasteaiatasude hulk vähenenud. 						
Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Luuakse renoveerimistöõde visioon ja koostatakse joonised	X			Direktor/ Linnavalitus		
Otsitakse võimalusi renoveerimistöõdeks Lillepais – ventilatsioon, valgustus, ruumide ümberehitus, kuivatusruum, asfaltkate.		X	X	Direktor/ Linnavalitus		Lisaressursside leidmine projektidest,
Varikatuste ehitus			X	Direktor/ majandusjuht	700	
Otsitakse võimalusi Lillepai majas kunstitegevuste rikastamiseks, tühjana seisvate ruumide kasutusele võtmiseks.	X		X	Direktor/ õppejuhid	1000	
Lillepai õueala uuendatakse, täidetakse mullaga, võetakse kasutusele tagumine aed	X	X	X	Direktor/ majandusjuht	5000	Lisavahendite otsimine
Taimestiku lisamine mõlemas majas		X	X	Direktor/ majandusjuht/ õppejuhid	500	Koostöö lapsevanematega

Lillepai spordiväljaku ja liiklusväljaku renoveerimine		X		Direktor/ linnavalit- sus	30000	Võimaluste ja lisavahendite olemasolul
Liilumissaali vahendite hoiustamise ruumi tegemine			X	Direktor	1000	Õppevahendit e ressusrss
Liivakastikatete soetamine	X	X		Direktor	1500	Õppevahendit e ressusrss
Kiikede aluste katmine kummikattega		X	X	Direktor	4000	Õppevahendit e ressusrss
Kullapai magamisruumide valgustuse muutmise nõuetele vastavaks		X		Direktor/ majandus- juht/ linnavalit- sus		Võimaluste ja lisavahendite leidmine
Sõimerühma alade tasandamine ja liivakastide ülevaatus mõlemas majas	X			Direktor/ majandus- juht		Koostöös lapsevanemate ga
Ronilate uuendamine ja lisandumine			X	Direktor	6000	Õppevahendit e ressusrss
Kullapai majas saali voldikukse vahetus, lasteköögi lisaruumi leidmine	X			Direktor/ majandus- juht	1000	
Peenarde rajamine laste kasutusse	X	X		tervishoiut öötaja	3000	Projekti rahastuse saamisel
Loodusõpperadade koostamine pärast taimestiku lisandumist			X	Direktor/ tervishoiu- töötaja/ õppejuhid	1000	
Telefoniside parandamine ja lisamine Lillepais	X			Direktor	500	
Rühma uste sildid, majajuhiste tegemine	X			Direktor/ õppejuht	500	
Kaameravalve toimimine mõlemas majas	X			Direktor/ majandusj uhid	1000	
Jälgida järjekindlalt lasteaiatasude laekumisi, tegeleda võlgnikega.	X	X	X	Direktor/ Linnavalit sus		

4. Arengukava hindamise ja uuendamise kord

PAIde Lasteaia arengukava uuendatakse seoses:

- Haridusalase seadusandluse muudatustega
- Muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas
- Muudatustega riiklikus õppekavas
- Lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega
- Paide Linna arengukava suundade muudatustega.
- Lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega

- Lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga. Arengukava avalikustatakse avaliku teabe seaduse alusel lasteaia kodulehel. Uuendatud arengukava pannakse välja avalikkusele tutvumiseks ning sellest teavitatakse lapsevanemaid, hoolekogu, lasteaia töötajaid ja üldsust.